**Порядок рассмотрения обращений**

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и их должностным лицам.

Прием и регистрация обращений от граждан и организаций в МБОУ СОШ п.прикамский осуществляется в приемной школы, по адресу

Пермский край, Чайковский городской округ, п.Прикамский. ул.Солнечная, д.3, тел.: (34241) 4-45-83.

Режим работы ежедневно с 9.00 до 16.00 (кроме выходных).

Письменные обращения направляются по адресу: 617742, Пермский край, Чайковский городской округ, п.Прикамский. ул.Солнечная, д.3,

Обращения подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.
Срок рассмотрения обращений – 30 дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, при этом гражданину, направившему обращение, направляется уведомление о продлении срока рассмотрения.

**Требования к обращению:**
Гражданин в своем обращении в обязательном порядке указывает

- наименование образовательной организации, в которые направляет письменное обращение

- фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения в уполномоченные органы

- излагает суть предложения, заявления или жалобы

- ставит личную подпись и дату

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.