

Принято на
педагогическом совете

17.08.2020

Протоколом № 14

Утверждено

Приказом директора № 278-0

От 20.08 2020г.

МБОУ «СОШ п. Прикамский»

Положение о логопедическом пункте МБОУ «СОШ п. Прикамский»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте школьной, дошкольной образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам школьного, дошкольного образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта школьного, дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных, дошкольных образовательных организаций»; Приказом от 10.10.2001 №388/468 «О мерах по совершенствованию логопедической помощи детям с речевыми нарушениями»; Уставом школьной, дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта школьной, дошкольной образовательной организации (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт создается по приказу директора МБОУ «СОШ п. Прикамский» при наличии детей, нуждающихся в логопедической помощи, а также при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание школьной, дошкольной образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета:

1.4.1. не более 25 человек в логопедическом пункте городской школьной, дошкольной образовательной организации с речевыми нарушениями, на одну ставку учителя-логопеда;

1.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа на консультативную работу и ведение документации. Согласно приказу от 10.10.2001г. №388/468 «О мерах по совершенствованию логопедической помощи детям с речевыми нарушениями».

1.6. Логопедический пункт финансируется школьной образовательной организацией, на базе которой он создан.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем закрытия по решению директора МБОУ «СОШ п. Прикамский».

II. Цель, задачи деятельности логопедического пункта

2.1. Целью деятельности логопедического пункта является – своевременное выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи у детей школьного, дошкольного возраста.

2.2. Задачи деятельности логопедического пункта:

2.2.1. своевременно выявлять речевые нарушения у детей младшего школьного, дошкольного возраста.

2.2.2. обеспечивать коррекцию речевых нарушений у младших школьников и воспитанников дошкольной образовательной организации;

2.2.3. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам школьной, дошкольной образовательной организаций по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей школьного, дошкольного возраста;

2.2.4. осуществлять взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК), специалистами учреждений здравоохранения.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Деятельность логопедического пункта соответствует продолжительности рабочего учебного года школьной, дошкольной образовательной организации.

3.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями устной и письменной речи, посещающих образовательную организацию.

3.3. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется согласно спискам детей, нуждающихся в логопедической помощи (приложение 1), преимущество при зачислении отдается детям младшего школьного и дошкольного возраста.

3.3.1. обследование детей проводится учителем-логопедом ежегодно с 01 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования фиксируются в протоколе первичного обследования детей с речевыми нарушениями (приложение 2);

3.3.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется учителем-логопедом на основе логопедического обследования и согласуется с директором образовательной организации.

3.3.3. список детей, зачисленных в логопедический пункт, формируется учителем-логопедом, утверждается директором МБОУ «СОШ п. Прикамский» (приложение 3);

3.3.4. зачисление детей в логопедический пункт осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 4).

3.3.5. родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления их ребенка в логопедический пункт, в таком случае отказ фиксируется в письменном виде (приложение 5);

3.3.6. зачисление в логопедический пункт и отчисление детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года и отражается в журнале движения детей, занимающихся в логопедическом пункте (приложение 6);

3.3.7. на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, заполняются речевая карта (приложение 7) и составляется индивидуальный план коррекционной работы (приложение 8).

3.4. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в устной и письменной речи.

3.4.1. родителям (законным представителям) детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР), имеющих логопедические заключения: ОНР III ур. р. р., ОНР II ур. р. р., ОНР I ур. р. р., дизартрия, ринолалия, алалия, системное недоразвитие речи, учитель-логопед дает рекомендацию о необходимости комплексного обследования в ПМПК для определения вида образовательной программы;

3.4.2. дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в логопедический пункт в рамках инклюзивного образования. Учитель-логопед разрабатывает коррекционно-развивающую программу как коррекционный компонент адаптированной образовательной программы.

3.5. Основной формой организации работы с детьми в логопедическом пункте являются групповые (школьники), индивидуальные (дошкольники) занятия.

3.6. Индивидуальные (школьники), групповые (дошкольники) занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается от 2 до 4 детей.

3.7. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, в часы свободные от занятий в течение дня, так и во время их проведения (исключение составляют уроки математики, русского языка, занятия по развитию речи и формированию элементарных математических представлений).

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Согласно Письму Минобразования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

3.9. Отчисление детей из логопедического пункта производится после устранения у них нарушений речевого развития.

3.10. Зачисление новых детей в логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.12. Ответственность за посещения занятий детьми несут родители (законные представители), учитель-логопед, учителя, заместитель директора, воспитатели, старший воспитатель.

IV. Ответственность сторон

4.1. Участниками коррекционного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, учитель, воспитатель, администрация школьной, дошкольной образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) ребенка зачисленного в логопедический пункт:

4.2.1. создают благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка;

4.2.2. взаимодействуют с педагогическими работниками школьной, дошкольной образовательной организации по преодолению речевых нарушений ребенка;

4.2.3. выполняют рекомендации учителя-логопеда;

4.2.4. контролируют посещение логопедических занятий ребенком;

4.2.5. автоматизируют поставленный учителем-логопедом звук в повседневной речи ребенка;

4.2.6. посещают по приглашению консультации учителя-логопеда, родительские собрания.

4.3. Учитель-логопед логопедического пункта:

4.3.1. проводит обследование речевого развития детей школьной, дошкольной образовательной организации;

4.3.2. составляет список детей, нуждающихся в логопедической помощи;

4.3.3. определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте;

4.3.4. планирует и проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт;

4.3.5. выбирает методы и приёмы коррекционной работы с детьми;

4.3.6. отслеживает динамику устранения речевых нарушений у детей;

4.3.7. корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

4.3.8. оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует их о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

4.3.9. организует целенаправленную работу с родителями с обучением их доступным приемам коррекционно-развивающей работы;

4.3.10. взаимодействует со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК;

4.3.11. ведёт необходимую отчетную и рабочую документацию;

4.3.12. представляет отчет о проделанной работе директору МБОУ «СОШ п. Прикамский» ежегодно до 30 мая (приложение № 10).

4.4. Учитель, воспитатель ребенка, зачисленного в логопедический пункт:

4.4.1. создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей;

4.4.2. создает ситуацию необходимого речевого общения, обеспечения постоянного речевого тренинга, стимуляции потребности в правильной речи;

4.4.3. планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей;

4.4.4. осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, во всех видах учебной, детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

4.4.5. взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы детьми;

4.4.6. обеспечивает педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья ребенка.

4.5. Администрация школьной, дошкольной образовательной организации:

4.5.1. осуществляет контроль над работой всех логопедических пунктов школьной, дошкольной образовательной организации;

4.5.2. создает необходимые организационные и материально-технические условия для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми учителем-логопедом;

4.5.3. обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

V. Оснащение логопедического пункта

5.1. Перечень оборудования логопедического пункта:

5.1.1. столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе;

5.1.2. шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;

5.1.3. настенное зеркало 50 x 100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением;

5.1.4. зеркала 9 x 12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии;

5.1.5. технические средства обучения;

5.1.8. наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах;

5.1.9. учебные и дидактические пособия для работы над всеми сторонами речи;

5.1.10. различные речевые игры;

5.1.11. методическая литература;

5.1.12. полотенце, мыло и бумажные салфетки.

VI. Документация логопедического пункта

6.1. Перечень документации логопедического пункта:

6.1.1. положение о логопедическом пункте школьной, дошкольной образовательной организации;

6.1.2. протоколы первичного обследования детей с речевыми нарушениями;

6.1.3. список детей, нуждающихся в логопедической помощи;

6.1.4. список детей, зачисленных в логопедический пункт;

6.1.5. список детей, отчисленных из логопедического пункта;

6.1.6. график (циклограмма) работы логопедического пункта;

6.1.7. речевые карты детей, зачисленных в логопедический пункт;

6.1.8. годовой план организационно - методической и коррекционно-развивающей работы на год;

6.1.9. журнал посещаемости логопедических занятий;

6.1.10. журнал учета индивидуальных консультаций родителей (законных представителей)